



# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale del Personale e della Formazione*

Alla Corte Suprema di Cassazione  
Alla Procura Generale presso la Corte Suprema di Cassazione  
Al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche  
Alla Procura Nazionale Antimafia  
**R O M A**

Alle Corti di Appello  
Alle Procure Generali della Repubblica presso le Corti di Appello  
**LORO SEDI**

**OGGETTO:** Quesiti. Criteri e modalità di formulazione.

L'attività di consulenza giuridica costantemente assicurata da questa Direzione Generale a beneficio degli uffici periferici, nonché delle articolazioni interne dell'Amministrazione che ne fanno richiesta, si concretizza soprattutto nella redazione di pareri in merito all'applicazione della normativa concernente la *gestione del personale*, nonché nell'ambito del *Sistema di Misurazione e di Valutazione del Personale*.

Continuano però a pervenire numerosi quesiti non in linea con le disposizioni già impartite in passato, e più volte ribadite, in ordine alle corrette modalità di formulazione e d'inoltro dei quesiti (cfr. circolare n. 1896/S/4706 del 03.09.1999, così come successivamente integrata con nota n. 103/1/5461 e

103/1/6284 del 30 ottobre e 30 novembre 2002; circolare n. 103/1/47/AM/I del 27.01.2004).

Al riguardo si rammenta che gli stessi dovranno necessariamente essere formulati direttamente dal Dirigente Amministrativo, con specifico riferimento alle materie di cui in premessa, o dal Magistrato Capo dell'Ufficio nel caso in cui il posto funzione dirigenziale non sia previsto o risulti vacante.

Ciascun quesito dovrà contenere una breve relazione illustrativa, descrittiva delle problematiche di carattere ermeneutico che la specifica fattispecie presenta, nonché, ove possibile, anche le eventuali ipotesi risolutorie ritenute più appropriate.

La necessità dell'esclusivo inoltro per via gerarchica discende dall'esigenza di assicurare un'opportuna e puntuale informazione alla dirigenza delle iniziative intraprese dalle articolazioni dell'ufficio o dai singoli dipendenti.

È altresì altamente opportuna una comunicazione del quesito, per debita conoscenza, agli uffici di vertice distrettuale (spesso all'oscuro delle iniziative intraprese in tal senso dagli uffici circondariali), in considerazione del possibile contributo che questi ultimi, a loro volta, già potrebbero, preventivamente ed in maniera efficace, assicurare in chiave interpretativa senza il coinvolgimento di questa Amministrazione Centrale. Infine, non va pretermessa l'utilità che conseguenzialmente può discendere da un'eventuale diffusione degli stessi pareri a cura degli uffici giudiziari distrettuali agli altri uffici del territorio, con riferimento alle materie ritenute di più generale e pregnante interesse.

Conclusivamente, si chiarisce fin d'ora che eventuali richieste di chiarimenti inoltrate a questa Amministrazione Centrale in difformità alle indicazioni sopra fornite, o addirittura formulate direttamente dai dipendenti interessati (per il tramite di mail istituzionali o personali, omettendo quindi

volutamente, qualsiasi interazione con il proprio ufficio di appartenenza) non verranno esitate.

Si raccomanda altresì di far pervenire alla scrivente Direzione Generale del Personale e della Formazione solamente i quesiti di relativa competenza (nel rispetto della circolare n. 11401 del 27.11.2003 in materia di trasmissione della corrispondenza, diramata dalla Direzione Generale delle Risorse Materiali, dei Beni e dei Servizi - ora Direzione Generale delle Risorse e delle Tecnologie).

Tutti gli altri dovranno essere trasmessi alle competenti Direzioni Generali, individuate sulla base dei DD.MM. 23 ottobre e 18 dicembre 2001, rispettivamente pubblicati nei BB.UU. nn. 2 del 31.01.2002 e 4 del 28.02.2002.

Gli uffici distrettuali in indirizzo sono pregati di voler diramare la presente nota a tutte gli uffici del proprio distretto; in particolare le Corti di Appello provvederanno a diffonderla anche ai locali Commissariati Generali per la liquidazione degli Usi Civici.

Ringrazio per la collaborazione.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Alessandro Leopizzi*